

A Tatabányai Törvényszéken 1200/60048/2010. ügyszámon
bejegyzett, 11-01-0001000 nyilvántartási szám alatt nyilvántartott

ÖKOPOLISZ ALAPÍTVÁNY

2026. január 27-én elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

ALAPÍTÓ OKIRATA

Az LMP – Magyarország Zöld Pártja, mint Alapító, a pártok Alaptörvényben biztosított, a népakarat kialakításában és kinyilvánításában történő közreműködésének elősegítése, az állampolgári tájékoztatás szélesítése, a politikai kultúra fejlesztése érdekében, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvény rendelkezéseivel összhangban, illetve a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvény 9/A. § szerint a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány létrehozását határozza el a jelen alapító okiratban foglaltak szerint.

1./ Az Alapítvány alapadatai

1.1./ Az Alapító neve: LMP - Magyarország Zöld Pártja

A Lehet Más a Politika pártot a Fővárosi Bíróság 2009. február 11. napján a Pk.60042/2009/2. számú határozatával a 13284. sorszám alatt vette nyilvántartásba, a párt neve 2020. július 25-én LMP – Magyarország Zöld Pártjára változott.

1.2./ Az Alapító székhelye: 1054 Budapest, Szemere utca 19. 2/1.

1.3./ Az Alapítvány neve: Ökopolisz Alapítvány

1.4./ Az Alapítvány székhelye: 1054 Budapest, Szemere utca 19. ~~4~~2/1.

1.5./ Az Alapítvány jogállása: az Alapítvány önálló jogi személy.

1.6./ Az Alapítvány időtartama: az Alapítvány határozatlan időre jön létre.

2./ Az Alapítvány célja

Az Alapítvány célja az állampolgári tájékoztatás és tájékozódás javítása, a politikai kultúra fejlesztése és a közjó szolgálata, kiemelten az ökopolitikai gondolkodásmód elterjesztése, az ökopolitikai alternatívák megfogalmazása, valamint az ökopolitika képviselőinek elősegítése a fenntarthatóság, a közügyekben való állampolgári részvétel és az igazságosság széleskörű népszerűsítése révén.

3./ Az Alapítvány tevékenysége

3.1./ Az Alapítvány céljai elérése érdekében elsősorban az alább felsorolt, valamint az ezekhez szervesen kapcsolódó tevékenységeket végzi és/vagy támogatja:

- a) tudományos elemzés, kutatás közvélemény-kutatás;
- b) nevelés, oktatás, ismeretterjesztés;
- c) előadások, konferenciák, vitakörök, rendezvények szervezése;
- d) könyvek, tanulmányok, kiadványok nyomtatott és elektronikus kiadása, megjelentetése;

- e) könyvek, tanulmányok, kiadványok, dokumentumok gyűjtése, archiválása, rendszerezése, feldolgozása;
- f) tudásbázis létrehozása és működtetése;
- g) módszertani anyagok fejlesztése, terjesztése;
- h) pályázatokon történő részvétel;
- i) kezdeményezések támogatása, ösztöndíjrendszer kialakítása és működtetése;
- j) kapcsolatok építése és ápolása, együttműködés civil szervezetekkel, illetve az Alapítvány céljaival összeegyeztethető célokat kitűző és hasonló elvek alapján működő alapítványokkal Magyarországon és külföldön.

3.2./ Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

3.3./ Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

4./ Az Alapítvány vagyona

4.1./ Az Alapítvány induló vagyona: 500.000,- Ft, azaz ötszázezer forint, amelyet az Alapító 2010. május 31. napján az Alapítvány javára a CIB Bank Zrt.-nél nyitott 10700206-22716909-51300009 számú pénzforgalmi számlájára történő átutalással az Alapítvány rendelkezésére bocsátott.

4.2./ Az Alapítvány vagyona gyarapodhat:

- a) az Alapító további adományaival;
- b) a mindenkori költségvetési törvényben biztosított támogatással;
- c) más támogatók önkéntes hozzájárulásával;
- d) pályázaton elnyert támogatással;
- e) az Alapítvány tevékenységéből származó eredményből;
- f) az Alapítvány vagyonának hozamából és
- g) egyéb bevétel révén, a hatályos törvényekben, jogszabályokban meghatározottak szerint.

5./ Az Alapítvány támogatása

5.1./ Az Alapítvány nyitott, ahhoz vagyoni juttatás teljesítésével bármely belföldi és külföldi természetes vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező társaság csatlakozhat, amennyiben egyetért az Alapítvány céljaival. Az Alapítványhoz csatlakozók nem válnak alapítókká. A felajánlást írásban kell megtenni, és annak elfogadásáról az Alapítvány Kuratóriuma dönt.

5.2./ Az Alapítvány támogatást csak egyértelműen azonosítható személytől fogadhat el. A támogatás az azt nyújtó személy fizetési számlájáról az Alapítvány pénzforgalmi számlájára történő átutalással történik. Az Alapítvány számára támogatást nyújtó személy azonosításához szükséges adatok és a támogatás összege közérdekből nyilvános adatoknak minősülnek, és azokat a támogatás beérkezését követő harminc napon belül az Alapítvány honlapján közzé kell tenni, ha a támogatás összege az ötszázezer forintot, vagy külföldről származó támogatás összege a százezer forintnak megfelelő értéket meghaladja.

5.3./ Az Alapítvány nem fogadhat el olyan támogatást, mely a támogatás nyújtását bármilyen feltételhez köti, vagy amely ellentétes Magyarország Alaptörvényével, illetve az Alapítvány Alapító Okiratával.

6./ Az Alapítvány gazdálkodása, vagyonának kezelése és felhasználása



6.1./ Az Alapítvány működése során önállóan, éves költségvetés alapján gazdálkodik. Vagyonát kizárólag a jelen Alapító okiratban meghatározott célok megvalósítására, az ennek érdekében végzett tevékenységekre — beleértve az Alapítvány működtetését — használja. A végezhető tevékenységekre és a vagyon felhasználására vonatkozó megkötések az Alapítvány által esetlegesen létrehozott vállalkozásra is érvényesek.

6.2./

6.3./ Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról a Kuratórium dönt. A Kuratórium az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az Alapítvány teljes vagyonát felhasználhatja.

6.4./ Céljainak elérése érdekében az Alapítvány pályázat útján vagy pályázat nélkül anyagi juttatásokat biztosíthat, így különösen: ösztöndíjat alapíthat, támogatást nyújthat, valamint alapítványi díjat létesíthet minden olyan magánszemély vagy szervezet részére, aki, illetve amely az Alapítvány céljainak eléréséhez jelentős mértékben hozzájárul.

6.5./ Főszabályként az Alapítvány a támogatások és egyéb juttatások odaítélésekor az általa támogatásban részesített a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás és az ellenőrzés módját tartalmazó szerződést köt.

6.6./ Az Alapítvány gazdálkodása, a nyilvántartások és jelentések készítése az Alapítványra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok előírásainak figyelembevételével történik. Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg tevékenységéről jelentést készíteni. Az éves jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

6.7./ Az Alapítvány nyilvántartási, beszámolási és könyvvizelési kötelezettségeire a rá irányadó hatályos jogszabályokat kell alkalmazni.

7./ Az Alapítvány döntéshozó és kezelő szerve

7.1./ Az Alapítvány legfőbb döntéshozó és kezelő szerve a Kuratórium, amely felelős az Alapítvány céljainak megvalósításáért. A Kuratórium 3 (három) tagból áll. A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői. A Kuratórium valamennyi tagja, tisztségviselője megfelel a 2003. évi XLVII. törvény 3. § (7) bekezdésében előírt feltételeknek, figyelemmel az (l) bekezdésben foglaltakra.

Az Alapítvány Kuratóriumának tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a Kuratórium tagja az,

- a) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték,
- b) aki az Alapítvány és a Kuratórium tevékenységét érintő foglalkozástól való jogerős eltiltás hatálya alatt áll,
- c) aki a közügyektől eltiltás hatálya alatt áll,
- d) aki a vezető tisztségviselői tevékenységtől való eltiltás hatálya alatt áll,
- e) az Alapítvány kedvezményezettje vagy annak közeli hozzátartozója,
- f) az Alapítvány alapítója vagy annak közeli hozzátartozója.

7.2./ A Kuratórium tagjait és elnökét az LMP – Magyarország Zöld Pártja Országos Elnöksége választja meg, és az Alapító párt országgyűlési képviselőcsoportja nevében a képviselőcsoport vezetője — képviselőcsoport hiányában az Alapító — jelöli ki 5 (öt) éves időtartamra. A Kuratórium tagja, illetve tagjainak többsége az Alapító párt tagja is lehet. A Kuratórium tagjának állami vezető is kijelölhető.

Ha valamelyik kurátor kuratóriumi tagsága bármely okból megszűnik, az új tag kijelöléséről az arra jogosultak a jelen 7.2. pontban leírtak szerint a tagság megszűnésétől számított 60 napon belül döntést hoznak.

7.3./ A Kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az LMP – Magyarország Zöld Pártja országgyűlési képviselőcsoportjának vezetője az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén hívhatja vissza, és jelölhet ki a visszahívott tag helyére kuratóriumi tagként más személyt. A visszahívást írásban indokolni kell.

A Kuratórium tagja megbízatásáról az Alapítóhoz vagy másik vezető tisztségviselőhöz címzett nyilatkozatával bármikor lemondhat, de ha a működőképesség megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított 60. napon válik hatályossá.

7.4./ A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) a megbízási idő lejártával,
- b) visszahívással,
- c) lemondással,
- d) a tag halálával,
- e) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- f) a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

7.5./ A Kuratórium tagja 2025. február 08-tól 2030. február 08-ig:

Gál József

Angyal Károly Tibor

Ungár Péter Károly

7.6./ A Kuratórium elnöke

A Kuratórium elnöke 2030. február 08-ig:

Gál József

7.7./ A Kuratórium hatásköre

- a) a Kuratórium ügyrendjének kidolgozása és jóváhagyása,
- b) az Alapítvány vagyonának kezelése, az Alapítvány pénzügyi, szakmai és gazdasági tevékenységének irányítása,
- c) az Alapítvány stratégiájának, éves és hosszabb távú munkatervének és költségvetésének meghatározása,
- d) az Alapítvány tevékenységéről szóló éves jelentés jóváhagyása,
- e) döntés a csatlakozói támogatások, adományok elfogadásáról vagy visszautasításáról, valamint felhasználásáról,
- f) döntés az Alapítvány által nyújtandó pályázati és más támogatásokról,
- g) a munkaszervezet létrehozása, Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása,
- h) az Alapítvány munkavállalóinak kiválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- i) döntés mindazon kérdésekben, amelyeket törvény nem utal az Alapító kizárólagos jogkörébe.

7.8./ A Kuratórium díjazása

A Kuratórium elnöke havonta legfeljebb összesen nettó 400.000,-ft, azaz négyszázezer forint tiszteletdíjat kaphat, illetve a tisztsége ellátásával kapcsolatban felmerült és igazolt (telefon, útiköltség) költségei fedezésére költségtérítésben részesülhet.

A Kuratórium általános tagjai tiszteletdíjat nem kaphatnak, mindössze rendkívüli esetekben (példának okáért a tisztség ellátásával felmerülő feladatokat jelentősen meghaladó munkateher esetén) jogosultak eseti díjazásra.

A Kuratórium általános tagjai jogosultak továbbá a tisztségük ellátásával kapcsolatban felmerülő, előzetesen egyeztetett költségek (pl.: útiköltség) megtérítésére.

7.9./ Az Alapítvány képviselete

Az Alapítványt harmadik személyekkel és hatóságokkal szemben a Kuratórium elnöke önállóan jogosult képviselni.

A Kuratórium elnöke azonban az egyes már megkötésre került vagy megkötésre kerülő szerződések módosítására, és megszüntetésére, illetve szerződések megkötésére a Kuratórium előzetes, írásbeli jóváhagyása alapján jogosult.

A kuratórium elnöke ugyancsak a Kuratórium előzetes, írásbeli hozzájárulása alapján jogosult nettó 100.000,-Ft-ot, azaz nettó százezer forintot meghaladó pénzügyi kötelezettség vállalására.

A Kuratórium elnöke az alapítvány által alkalmazott személyek felett munkáltatói jogkört gyakorol.

7.10./

7.11./ A Kuratórium működése

7.11.1./ A Kuratórium szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik, végzett tevékenységéről, kiemelten az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról évente legalább egy alkalommal írásos tájékoztatást ad az Alapító részére.

7.11.2./ A Kuratóriumot a Kuratórium elnöke hívja össze az Alapítvány székhelyére a kitűzött időpontot megelőző legalább 5 (öt) nappal, az ülés helyének, időpontjának és napirendjének a közlésével. Bármelyik kuratóriumi tag jogosult azonban ülést összehívni, amennyiben azt a jogszabályban vagy az alapító okiratban, illetve a kuratórium ügyrendjében foglalt kötelezettség teljesítése érdekében szükséges, a kuratórium elnöke azonban ennek összehívását a kijelölt határidőben mégis elmulasztja. Az összehívásra ezen esetben a kuratórium tagja az elmulasztott határidő utolsó napját követő 5, azaz öt napon belül jogosult. A határozatok meghozatalához szükséges, illetve a megvitatásra szánt írásos dokumentumokat legkésőbb a kuratóriumi ülés kezdetét megelőző 48 (negyvennyolc) órával korábban kell a meghívottak számára eljuttatni. A Kuratórium határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A Kuratórium határozatait nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A-7.8/ 7.7./ c), d), e) pont szerinti kérdésekről érvényes döntés csak legalább két egyező szavazattal hozható. A Kuratórium az Ügyrendjében foglaltak szerint ülés tartása nélkül is hozhat határozatot.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az, akivel a határozat szerint szerződést kell kötni, aki ellen a határozat alapján pert kell indítani, akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója, aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

7.11.3./ A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a jegyzőkönyvvezető és az ülést levezető elnök aláírásával hitelesít. A Kuratórium döntéseit be kell vezetni a Határozatok Könyvébe úgy, hogy abból megállapítható legyen a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya.

7.11.3.1./ A kuratórium kuratóriumi ülésen kívül elektronikus hírközlő eszköz útján tartott döntéshozatali eljárással is hozhat döntéseket, az alábbiak szerint.

Az elektronikus hírközlő eszköz útján történő döntéshozatal esetén az ülés tartásával megvalósuló kuratóriumi ülés szabályait kell megfelelően alkalmazni (összehívás, meghívó, kizárás, jegyzőkönyv, határozathozatal).

A Kuratórium tagjai a jogaikat az ülésén való személyes részvétel helyett erre alkalmas, a kuratóriumi tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszközök - így videotelefon, Skype, teams, zoom vagy más internetes kapcsolattartó rendszerek - igénybevételével is gyakorolhatják, amennyiben az ülésen való személyes részvétel lehetősége nehézségekbe ütközik.

Nem alkalmazhatóak olyan elektronikus hírközlő eszközök, amelyek nem teszik lehetővé a kuratóriumi ülésen résztvevők személyének megállapítását. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott kuratóriumi ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat hiteles módon, úgy kell elektronikusan rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen. Az elektronikus adathordozóval rögzített ülés írásos, általános szabályoknak megfelelő jegyzőkönyv elkészítéséről a kuratóriumi elnök gondoskodik.

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott kuratóriumi ülésen határozat kizárólag akkor hozható, ha az ülés ilyen módon történő megtartása vagy a határozathozatal ellen egyik tag sem emel kifogást. A meghívó kézhezvételét követően 2 napon belül bármely tag kérheti, hogy a javasolt napirendi pontot a Kuratórium személyes jelenlét mellett vitassa meg. Az elektronikus hírközlő eszköz segítségével leadott szavazatokat a tagok írásban is kötelesek megerősíteni az Alapítvány postai vagy elektronikus címére megküldött aláírt nyilatkozatban.

7.11.4./ A Kuratórium elnöke az alapítvány törvényes képviselője.

Az elnök feladatai:

- a) szervezi a Kuratórium működését;
- b) gondoskodik a Kuratóriumi ülések napirendjének összeállításáról, az ülések összehívásáról és levezetéséről;
- c) gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről és a Határozatok könyvének vezetéséről, a jóváhagyott jegyzőkönyvet 15 (tizenöt) napon belül az Alapító e célra kijelölt képviselőjének megküldi;
- d) gondoskodik a Kuratóriumi döntések végrehajtásáról;
- e) ~~a kiválasztás, visszahívás és a díjazás megállapításának kivételével gyakorolják a munkáltatói jogokat az irodavezető fölött.~~

8./ A Felügyelőbizottság

8.1./ Az Alapítvány működésének és gazdálkodásnak jog- és célszerűségét háromtagú Felügyelőbizottság ellenőrzi. A Felügyelőbizottság tagjait az Alapító nevezi ki 5 (öt) éves időtartamra. A Felügyelőbizottság valamennyi tagja megfelel a 2003. évi XLVII. törvény 3. § (7) bekezdésében előírt feltételeknek, figyelemmel az (l) bekezdésben foglaltakra. A Felügyelőbizottság tagjai egyidejűleg nem lehetnek a Kuratórium tisztségviselői, tagjai, továbbá nem állhatnak a Kuratórium elnökével és tagjaival a Ptk. 8:1. 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozói kapcsolatban. A Felügyelőbizottság tagjaira a Kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat is alkalmazni kell.

8.2./ A Felügyelőbizottság tagjai

A Felügyelőbizottság tagja 2025. február 08-tól 2030. február 08-ig:

Szabó-Kellner Katalin

A Felügyelőbizottság tagja 2025. február 08-tól 2030. február 08-ig:

Szabolcs Dorottya

A Felügyelőbizottság tagja 2025. február 08-tól 2030. február 08-ig:

Vida Attila

8.3./ A Felügyelőbizottság elnöke 2025. február 08-tól 2030. február 08-ig:

Vida Attila

8.4./ A Felügyelőbizottság működése és díjazása

A Felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Üléseit a Felügyelőbizottság elnöke hívja össze a napirendi pontok megjelölésével. A határozatképességhez legalább két tag jelenléte szükséges. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A Felügyelőbizottság üléseiről készült jóváhagyott jegyzőkönyvet az elnök 15 (tizenöt) napon belül az Alapító e célra kijelölt képviselőjének megküldi.

A felügyelőbizottság elnöke legfeljebb havonta nettó ~~100.000~~200.000,-Ft, azaz nettó kétszázezer forint tiszteletdíjra és előzetesen egyeztetett, tisztsége ellátásával összefüggésben felmerült költségei, míg a felügyelőbizottság általános tagjai előzetesen egyeztetett, tisztségük ellátásával összefüggésben felmerült költségeik megtérítésére jogosultak.

8.5./ A Felügyelőbizottság feladat- és hatásköre

A Felügyelőbizottság feladata ellátása érdekében a Kuratóriumtól jelentést, a Kuratórium tagjaitól és az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet. A Felügyelőbizottság tagjai az Alapítvány könyveibe és irataiba korlátozás nélkül betekinhetnek. Az éves beszámoló jóváhagyása előtt a Felügyelőbizottság írásban tájékoztatja a Kuratóriumot a beszámolóról alkotott véleményéről. A Kuratórium a beszámoló jóváhagyásáról a Felügyelőbizottság véleményének megismerése nélkül nem hozhat döntést. A Felügyelőbizottság tagjai a Kuratórium üléseire meghívást kapnak, az üléseken tanácskozási joggal részt vehetnek. A Felügyelőbizottság köteles az Alapítvány Kuratóriumát tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működésében olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, illetve a Kuratórium valamely tagjának felelősségét megalapozó tény merült fel, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé. A Kuratóriumot a Felügyelőbizottság indítványának megérkezésétől számított 30 napon belüli időpontra össze kell hívni. Amennyiben ez a határidő eredménytelenül telik el, a Kuratórium összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult. Ha a Kuratórium nem teszi meg ésszerű időn belül a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

9./ Törvényességi felügyelet

Az Alapítvány gazdálkodásának törvényességét az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

10./ Az Alapítvány megszűnése

Az Alapítvány a Ptk. 3:403. §-ában foglaltakban meghatározott esetekben, a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

Vida

Az Alapítvány megszűnése esetén az Alapítvány induló vagyona — a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után — az Alapítót illeti meg azzal, hogy az Alapítót megillető vagyont nem haladhatja meg az Alapító által az Alapítványnak juttatott vagyont.

Kelt: Budapest, 2026. január 27.

Vida Attila

.....
az LMP Magyarország Zöld Pártja Alapító képviselőjében

Vida Attila önálló képviselői joggal rendelkező OE titkár

Záradék: dr. Lukács Zoltán, mint jogi képviselő ezúton igazolom, hogy jelen Alapító okirat a változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az Alapító okirat jelenlegi módosításai félkövér, dőlt betűvel kerültek megjelölésre.

A változásokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító okirat módosítását készítettem és ellenjegyzem
Budapesten, 2026. január 27. napján:

dr. Lukács Zoltán ügyvéd

székhely: 3200 Gyöngyös, Jeruzsálem utca 10. fsz. 66.

KASZ: 36064741

DR. LUKÁCS ZOLTÁN ÜGYVÉD
3200 Gyöngyös, Jeruzsálem u. 10. fsz. 66
KASZ: 36064741
Adószám: 48237488-1-30
Bankszá: 12032006-01557985-00100017